REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE TAHRI Mohamed BECHAR
NIF: 098608019033424

2ème AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES
N°05/VRDPO/UTMB/2026

L'université de Bechar lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

EQUIPEMENTS DE 2000 PLACES PEDAGOGIQUES DE LA FACULTE DE MEDECINE – UNIVERSITE DE BECHAR-

Lot n°1 : Instrumentation d'Analyse et de précision
Lot n°2 : Equipement de Préparation et de Culture

Remarque : - Le lot étant une unité homogène, les candidats sont tenus de soumissionner pour l'ensemble des items de lot. Tout manquement à cette condition, entraînera le rejet de l'offre du lot concerné.

Participation : Les soumissionnaires remplissant les conditions suivantes, peuvent participer :

- Les soumissionnaires (personnes physiques ou morales) disposant de registre de commerce électronique comportant les codes commerciaux éligibles à la fourniture des équipements scientifiques et de recherche, objets du présent cahier des charges.
- La société disposant de références professionnelles en présentant au moins deux (02) attestation de bonne exécution pour des prestations de même nature, dans le domaine des équipements scientifiques.
- La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaire cumulé réalisé sur les trois (03) dernières années, « 2022 à 2024 » ou « 2023-2025 »

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leur soin, retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation 3ème étage de l'Administration de l'université Tahri Mohamed Bechar, ou à l'adresse https://web.univ-bechar.dz/vrdpo/, contre paiement de cinq mille (5000,00DA) Dinars Algériens, non remboursable, payable par virement au Compte de L'université Tahri Mohamed Bechar : C.C.P. N° 322565 Clé 37.

Vice rectorat du développement de la prospective et de l'orientation
BP 417 ROUTE DE KENADSA-08000-

Le retrait du cahier des charges sera consigné sur un registre « Ad hoc » comportant toutes les indications sur les soumissionnaires, notamment leur identité, leur qualité, leur téléphone/fax, et leur E-mail, avec la mention des références et de la date de réception de versement au compte CCP. Dans le cas contraire, leurs offres sont considérées comme nulles et ne seront pas traitées.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suit (La liste détaillée des documents demandés sont mentionnés dans le cahier des charges) :

I) DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

1. Une déclaration de candidature remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges
2. Une déclaration de probité ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
3. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
4. Le Registre de commerce électronique comportant le code de l'activité conforme à l'objet du présent cahier des charges
5. Les statuts pour les sociétés
5. Une copie de la carte d'identification fiscale (NIF)
7. Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux auprès de CNRC
8. Les pièces fiscales et parafiscales certifiées conformes devant constater la mise à jour des redevances ou cotisations, pour les sociétés de droit algérien (Extrait de rôle, mise à jour CASNOS et CNAS), délivrée par le Centre National du Registre du Commerce.
9. L'extrait du casier judiciaire de la personne engageant l'entreprise

Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires :

a) Capacités professionnelles
Registre de commerce/registre électronique (registre de commerce avec code)

b) Capacités techniques :
Soumissionnaire ayant réalisé des marchés, justifiés par, au moins, deux (02) attestation de bonne exécution dans les domaines en relation avec l'objet du présent cahier des charges.

II) OFFRE TECHNIQUE :

1) Le présent cahier des charges comprenant :

- L'instruction aux Soumissionnaires signée, datée et cachetée, portant à la dernière page, la mention manuscrite « Lu et accepté ».
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales (C.P.S.) signé, daté et cacheté, sans mentionner le montant de l'offre, portant à la dernière page la mention manuscrite, « Lu et accepté ».
- Le Cahier des Prescriptions Techniques Communes (C.P.T.C.) signé, daté et cacheté, portant à la dernière page, la mention manuscrite « Lu et accepté ».
- Une déclaration à souscrire, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges

2) Tout document permettant d'évaluer l'offre technique, à savoir :

a) Les spécifications techniques détaillées (catalogues ou fiches techniques) des produits proposés conformément au Cahier des spécifications techniques.
b) Un certificat de conformité aux normes internationales des produits proposés
c) La liste des moyens humains (Personnel technique, logisticiens, ingénieurs, Techniciens) justifiés par les attestations de mise à jour CNAS-ainsi CASNOS en cours de validité et diplômes.
d) Le mémoire technique justificatif : comprenant la qualité et moyens humains du soumissionnaire, délai de livraison, la durée de garantie et le service après-vente, conformément à l'annexe du présent cahier des charges.
e) Le planning de livraison et de mise en service des équipements, renseigné daté et signé.

N.B : Les documents cités en a) et b) doivent être anonymes (Aucune indication du soumissionnaire) sinon l'offre sera rejetée ; Une version électronique (CD) de ces documents doit être fournis

III) OFFRE FINANCIERE :

1.Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
2. Le bordereau des prix unitaires (BPU) en hors taxes rempli et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
3.Le détail quantitatif et estimatif (DQE) en hors taxes et en toutes taxes comprises rempli, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
4.Le tableau récapitulatif des lots, renseigné, daté et signé.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Appel d'offres N°…/VRDPO/UTMB/2026 ».

La durée de préparation des offres est fixée à vingt et un (21) jours à partir de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de 8h à 11h au niveau de la salle de la réunion du vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation 3ème étage de l'Administration de l'Université de Béchar.

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à partir de 11h, au niveau du du vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation 3ème étage, université de Béchar.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres augmentée de Trois (03) mois augmenté de la durée de préparation des offres, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Le délai de validité des offres de l'attributaire provisoire du marché ou contrat est prorogé systématiquement d'un (01) mois supplémentaire conformément aux dispositions de l'article 99 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة طاهري محمد بشار
رقم التعريف الجبائي: 098608019033424

الإعلان الثاني عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 05 / ن. م. م. ت إ. ت / ج. ط. م. ب / 2026

تعلن جامعة بشار عن إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات الدنيا من أجل:

تجهيز 2000 مقعد بيداغوجي لكلية الطب - جامعة بشار -

الحصة رقم 01: أجهزة التحليل والقياس الدقيق

الحصة رقم 02: معدات التحضير والاستزراع

ملاحظة - تعتبر الحصة وحدة متجانسة، يجب على المتعهدين تقديم عروض للحصة كاملة بجميع الأصناف الموجودة فيها، يؤدي عدم احترام هذا الشرط إلى اقصاء المترشح من الحصة المعنية

- يمكن للمتعهدين تقديم عروض في حصة أو أكثر.

- المشاركة: يمكن للمترشحين والمتعهدين المستوفين للشروط التالية المشاركة

المناقصة موجهة للمترشحين والمتعهدين الذين يبررون:

- الشركات (الأشخاص الطبيعيين أو الاعتباريين) التي لديها سجل تجاري إلكتروني يحتوي
- على الرموز (Code) المناسبة المؤهلة لتوريد الأجهزة العلمية والبحثية الخاضعة لهذه المواصفات.
- الشركة التي لديها مراجع مهنية بتقديم ما لا يقل عن شهادتين (22) حسن التنفيذ لخدمات من نفس النوع في مجال الأجهزة العلمية والبحثية.
- القدرات المالية: يتم التحقق من شروط الأهلية المتعلقة بالقدرة المالية للعارض على أساس حجم الأعمال التراكمي المحقق خلال السنوات الثلاث (03) الماضية " 2022 إلى 2024 " أو 2023 إلى 2025.

يتم سحب دفتر الشروط من قبل الشخص المخول، أو من الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة: https://web.univ-bechar.dz/vrdpo/ مع تقديم وصل الدفع، منذ أول ظهور هذا الإعلان عن طلب عن العروض مقابل مبلغ غير قابل للرد: 5000.00 دج تودع لحساب جامعة بشار:

(C.C.P. N° 322565 Clé 37 UNIVERSITE DE BECHAR)

جامعة طاهري محمد بشار - نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتوجيه

ملاحظة: يجب على كل العارضين الذين سحبوا دفتر الشروط من الموقع الالكتروني الرسمي التقرب إلى مصالح نيابة مديرية الجامعة على العنوان أعلاه للختم والإمضاء في سجل السحب وتقديم وصل الدفع. كل عارض لم يمتثل لهذه الشروط يعتبر عرضه لاغيا.

يتم تسجيل سحب دفتر الشروط في سجل خاص Ad hoc ، يتضمن جميع المعلومات المتعلقة بالمتعهدين، لاسيما هويتهم، صفتهم، رقم الهاتف/ الفاكس، وبريدهم الإلكتروني، مع ذكر مراجع وتاريخ وصل دفع المبلغ في حساب CCP. وفي حالة عدم القيام بذلك، تعتبر عروضهم لاغية ولن يتم دراستها.

ويشمل الملف على: ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي، مرتبة كما يلي (القائمة التفصيلية للوثائق المطلوبة مذكورة في دفتر الشروط):

I / ملف الترشح:

1. تصريح بالترشيح ممضى مؤرخ ومختوم حسب النموذج المرفق
2. تصريح بالنزاهة ممضى مؤرخ ومختوم حسب النموذج المرفق
3. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
4. سجل التجارة الإلكترونية الذي يحتوي على رمز النشاط بما يتفق مع الغرض من هذا دفتر الشروط
5. نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات
6. نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
7. نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية صادرة عن المركز الوطني للسجل التجاري.
8. شهادة السوابق العدلية للشخص الملزم للشركة لا تتعدى صلاحيتها ثلاثة (3) أشهر
9. نسخ عن الشهادات الجبائية وهيئات الضمان الاجتماعي (مستخرج الضرائب صافي أو مجدول CNAS, CASNOS سارية المفعول بتاريخ فتح الأظرفة.

كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

أ / قدرات مهنية: السجل التجاري الالكتروني.

ب/ قدرات تقنية: - المراجع المهنية مبررة بشهادات حسن التنفيذ (ما لا يقل عن شهادتين (02) من نفس الطبيعة.

II / العرض التقني:

1. دفتر الشروط يحتوي على:

- تعليمات للمتعهدين ممضى ومختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- دفتر الوصفات الخاصة (C.P.S) ممضى ومختوم، بدون ذكر مبلغ العرض، يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- دفتر الوصفات التقنية العامة (C.P.T.C) ممضى ومختوم، يحتوي في آخر كل حصة على العبارة "قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
- تصريح بالاكتتاب لكل حصة وفق النموذج المرفق بعد ملئه، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد.

2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:

أ) فهرس، البطاقة التقنية تفصل مواصفات المنتج المقترح

ب) شهادة المطابقة للمعايير الدولية للمنتج المقترح

ج) قائمة الوسائل البشرية "مهندس و / أو تقني" (مع إثبات الشهادات، بيان السيرة الذاتية والتصريح لدى CNAS و/أو CASNOS سارية المفعول)

د) مذكرة تقنية تبريرية تحتوي على (طبيعة والإمكانيات البشرية للمتعهد، آجال التسليم، مدة الضمان وخدمة ما بعد البيع) لكل حصة، ممضية ومختومة، حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.

هـ) جدول التسليم والوضع في الخدمة للتجهيزات لكل حصة ممضي ومختوم.

ملاحظة: الوثائق المذكورة في (أ) و (ب) يجب ألا تحتوي على أي إشارة تشير إلى المتعهد (Anonyme) وإلا سيتم رفض العرض؛ يجب توفير نسخة إلكترونية (CD) من هذه الوثائق.

III / العرض المالي:

1. رسالة التعهد مؤرخة، ممضية ومختومة حسب النموذج المرفق لكل حصة.
2. جدول الأسعار بالوحدة ممضى ومختوم.
3. تفصيل كمي وتقديري ممضى ومختوم.
4. الجدول الملخص للحصص ممضى ومختوم.

يوضع ملف الترشح، العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومغلقة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة، مرجع وموضوع المناقصة، وعبارة "ملف الترشح"، "العرض التقني" و "العرض المالي" حسب الحالة. توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام وغير معرف، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إعلان عن طلب عروض مفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا رقم -- /ن. م. م. ت. إ. ت/ ج. ط. م. ب/2026 حددت مدة تحضير العروض بواحد وعشرون (21) يوما ابتداء من أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية.

حدد تاريخ إيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضير العروض، وذلك من أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية، من الساعة 08 إلى الساعة 11 على مستوى نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتنمية، الاستشراف والتوجيه

إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية، فإن تاريخ الإيداع يمدد الى غاية يوم العمل الموالي.

يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية بحضور المترشحين أو المتعهدين أو ممثليهم، في نفس يوم إيداع العروض ابتداء من الساعة 11 بقاعة الاجتماعات بنيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتنمية، الاستشراف والتوجيه.

يبقى المتعهدون ملتزمين بعروضهم لمدة صلاحية تساوي مدة تحضير العروض مضافاً إليها ثلاثة (03) أشهر، ابتداءً من تاريخ جلسة فتح الأظرفة.

يمتد سريان عروض الفائز المؤهل بالسوق أو العقد بشكل منهجي لمدة شهر إضافي (01) قف وللأحكام المادة 99 من المرسوم الرئاسي رقم 247 - 15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المنظم العقود العامة وتفويضات الخدمة العامة