

## REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
UNIVERSITE TAHRI Mohamed BECHAR  
NIF: 098608019033424

2<sup>ème</sup> AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N°08/U.T.M. B/2023

L'université de TAHRI Mohamed de Bechar lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales pour :  
**EQUIPEMENT DU RESTAURANT DE LA RESIDENCE  
UNIVERSITAIRE 1000 LITS A Béchar**

Lot n° 01 : Acquisition, installation et mise en service des équipements du restaurant
Lot n° 02 : Acquisition, installation et mise en service de matériels de préparation, de manutention, de pesage et d'ustensiles.
Lot n° 03 : Acquisition de mobiliers de restauration – Attribué –

**Participation :** Les soumissionnaires peuvent participer pour un ou plusieurs lots.

**1-Capacités professionnelles :**

- **Fabricants :** remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, délivré par la chambre de commerce ou tout organisme habilité, dont les activités figurant au registre de commerce électronique sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
- **Distributeurs en gros :** remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, dont l'activité de distributeur en gros doit figurer au registre de commerce est compatible avec la nature du lot objet de la soumission.
- **Importateurs :** remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, délivré par les services du Centre National du Registre de Commerce, dont les activités figurant au registre de commerce sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
- **Les références professionnelles du soumissionnaire** appuyées par des copies des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot, délivrées par les opérateurs publics durant les (10) dix dernières années.

**2-Capacités financières :**

La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaire moyen réalisé sur les trois (03) dernières années « 2020, 2021 et 2022 ». **Si le soumissionnaire soumissionne pour deux lots et plus, il doit obligatoirement avoir le cumul des chiffres d'affaires moyens des lots considérés, faute de quoi il sera écarté**

**3-Capacités techniques :**

➤ **Moyens humains :** Une équipe de deux (02) personnes minimum qualifiées et certifiées doivent être affectées à la manutention, l'installation et la mise en service de ces équipements pour chaque lot et selon la nature du lot objet de la soumission.

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leur soin, retirer le cahier des charges auprès du Vice Recteur du développement, de la prospective et de l'Orientation 3<sup>ème</sup> étage de l'Administration de l'Université TAHRI Mohamed Béchar, contre paiement de six mille (6000,00) Dinars Algériens, non remboursables, par mandat poste au nom de l'agent comptable de l'Université de l'Université TAHRI Mohamed Béchar compte CCP N° 322585 C14 37 REGIE- RECETTE.

## UNIVERSITE DE TAHRI Mohamed- BECHAR

Vice rectorat du développement de la prospective et de l'orientation  
BP 417 ROUTE DE KENADSA-08000-

Le retrait du cahier des charges (téléchargement) du site officiel de l'université  
« <https://www.univ-bechar.dz> » ou « <http://web.univ-bechar.dz/vrdp/> »

reste une alternative, sous les mêmes conditions ci-dessus ;

Remarque : Après le retrait du cahier des charges les soumissionnaires sont appelés à se présenter obligatoirement à l'adresse ci-dessus afin de compléter manuellement leurs procédures sur le registre des retraits (signature, cachet et présentation du récépissé de versement). **Dans le cas contraire, leurs offres sont considérées comme nulles et ne seront pas traitées.**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suit (La liste détaillée des documents demandés sont mentionnés dans le cahier des charges):

**I) DOSSIER DE CANDIDATURE :**

1. Déclaration de candidature ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (une seule déclaration pour tous les lots), selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
2. Déclaration de probité ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (une seule déclaration pour tous les lots), selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
3. Une copie du statut(s) du soumissionnaire, dans le cas où celui-ci est une société commerciale.
4. Documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise (délégation de pouvoir de signature).
5. Un document justifiant la qualité conférée au soumissionnaire (fabricant, distributeur en gros, importateur) en cours de validité à la date de la soumission.
6. Les attestations d'origine des équipements proposés.
7. Les certificats de conformité des équipements proposés pour tous les articles du lot objet de la soumission délivrés par les services habilités ou par un organe de contrôle habilité.
8. Les copies des bilans comptables des trois dernières années (2020, 2021 et 2022), visés par les services des impôts.
9. Les références bancaires délivrées par la banque du soumissionnaire accompagné de l'attestation de solvabilité délivrée par la banque concernée après la publication de l'avis d'appel d'offres.
10. Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot.
11. Lettre d'engagement sur les moyens humains affectés au projet, certifiés mobilisés accompagnés des diplômes et attestations de certification des intervenants ainsi que les cv indiquant l'expérience requise, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

**II) OFFRE TECHNIQUE :**

1. La déclaration à souscrire pour chaque lot, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
2. Un mémoire technique justificatif : contient toutes les lettres d'engagements sur le statut(s) du soumissionnaire, le délai exécution, le délai de garantie et le service après-vente.
3. Les caractéristiques techniques argumentées de toute documentation techniques (photo - vidéo - prospectus en couleurs, CD ROM et autres ...) en originaux et les preuves écrites, établies conformément aux dispositions précisant que les fournitures proposées par le soumissionnaire sont conformes et selon les exigences arrêtées dans le cahier des prescriptions techniques joint au présent cahier des charges.
4. Le présent cahier des charges revêtu, en sa dernière page, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédée de la mention manuscrite « Lu et accepté », avec toutes les pages paraphées par ses soins.
5. Le planning de livraison des équipements

**III) OFFRE FINANCIERE :**

1. Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (A remplir séparément une lettre de soumission pour chaque lot objet de soumission).
2. Le bordereau des prix unitaires en hors taxes rempli et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (pour chaque lot).
3. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises rempli, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (pour chaque lot).
4. Le tableau récapitulatif des lots, renseigné, daté et signé.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « **A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - 2ème Appel d'offres N° 08/U.T.M.B/2023** ».

La durée de préparation des offres est fixée à vingt - un (21) jours à partir de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de 8h à 10h au niveau de la salle de la réunion du vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation 3<sup>ème</sup> étage de l'Administration de l'Université TAHRI Mohamed Béchar.

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à partir de 10h, au niveau de du vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation 3<sup>ème</sup> étage, université TAHRI Mohamed Béchar.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres augmentée de Trois (03) mois.

Le délai de validité des offres de l'attributaire provisoire du marché ou contrat est prorogé systématiquement d'un (01) mois supplémentaire conformément aux dispositions de l'article 99 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.