



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة طاهري محمد بشار

UNIVERSITÉ TAHRI MOHAMED BÉCHAR ----- NIF: 098608019033424

إعلان عن استشارة رقم ك.ب.ان.م.ت.ا.ت/ج.ط.م.ب/ 2023

تعلن جامعة طاهري محمد بشار عن إعلان عن استشارة :

التهيئة الداخلية لمخابر البحث بجامعة بشار

LOT N°01: ACQUISITION, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE SYSTEMES DE VIDEO SURVEILLANCE
LOT N°02: TRAVAUX RESEAUX ELECTRIQUES , INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE CLIMATISATION
LOT N°03: REAMENAGEMENT INTERIEUR DES LOCAUX

المهتمون بهذا الإستشارة والمستوفين لشروط الأهلية المذكورة في المادة 04 من دفتر شروط الإدارة العامة بإمكانها سحب دفتر الشروط من مصالح نيابة رئاسة الجامعة للتنمية، الإستشراف و التوجيه مقابل دفع مبلغ 4000,00 دج تدفع عن طريق التحويل المصرفي إلى CCP N°322565 Cl6 37 وباسم محاسب جامعة طاهري محمد بشار

- **الوثائق المكونة للعرض:** " القائمة التفصيلية للوثائق المطلوبة مذكورة في دفتر الشروط "

ملف الترشيح:

العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب ممضي مؤرخ و مختوم حسب النموذج المرفق.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرأ و قبل" مكتوبة بخط اليد.

1. تصريح بالترشيح ممضى مؤرخ و مختوم حسب النموذج المرفق
2. تصريح بالنزاهة ممضى مؤرخ و مختوم حسب النموذج المرفق
3. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
4. سجل التجارة الإلكترونية الذي يحتوي على رمز النشاط بما يتفق مع الغرض من هذا دفتر الشروط
5. نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
6. نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
7. نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية صادرة عن المركز الوطني للسجل التجاري.

كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

القائمة التفصيلية للوثائق المطلوبة مذكورة في دفتر الشروط

العرض المالي:

- رسالة التعهد مؤرخة، ممضية و مختومة حسب النموذج المرفق؛
- تكلفة الدراسة (حسب النموذج المرفق) ؛
- تكلفة المتابعة (حسب النموذج المرفق)؛
- -

العروض يجب أن تحتوي على <<ملف الترشيح>>، <<عرض تقني>> و <<عرض مالي>>.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة " ملفا لترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة فينظر فأخر مقلب إحكام و مغفل ويحمل عبارة:

"لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض".

الإعلان عن استشارة رقم ك.ب.ان.م.ت.ا.ت/ج.ط.م.ب/ 2023

الموضوع: التهيئة الداخلية لمخابر البحث بجامعة بشار

LOT N°01: ACQUISITION, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE SYSTEMES DE VIDEO SURVEILLANCE
LOT N°02: TRAVAUX RESEAUX ELECTRIQUES , INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DE CLIMATISATION
LOT N°03: REAMENAGEMENT INTERIEUR DES LOCAUX

تودع العروض المقدمة من قبل العارضين بناية رئاسة الجامعة للتنمية الاستشراف و التوجيه لجامعة طاهري محمد بشار.

مدة تحضير العروض محددة ب: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في الإدارات العمومية

التاريخ و الساعة المحددة لإيداع العروض الموافق لليوم الأخير لمدة تحضير العروض من 08,00 سا إلى 10h00 سا.

إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

فتح ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في نفس يوم إيداع العروض بداية من 10h00 سا في جلسة علنية بمقر جامعة طاهري محمد بشار . المتعاهدون مدعوون للحضور.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة (03) أشهر. في حالة المقابلة الممنوح لها الصفقة فإن مدة صلاحية العروض ممددة مسبقا بشهر إضافي.

مدير الجامعة

11 JUN 2023 تاريخ النشر

18 JUN 2023 تاريخ فتح العروض

